

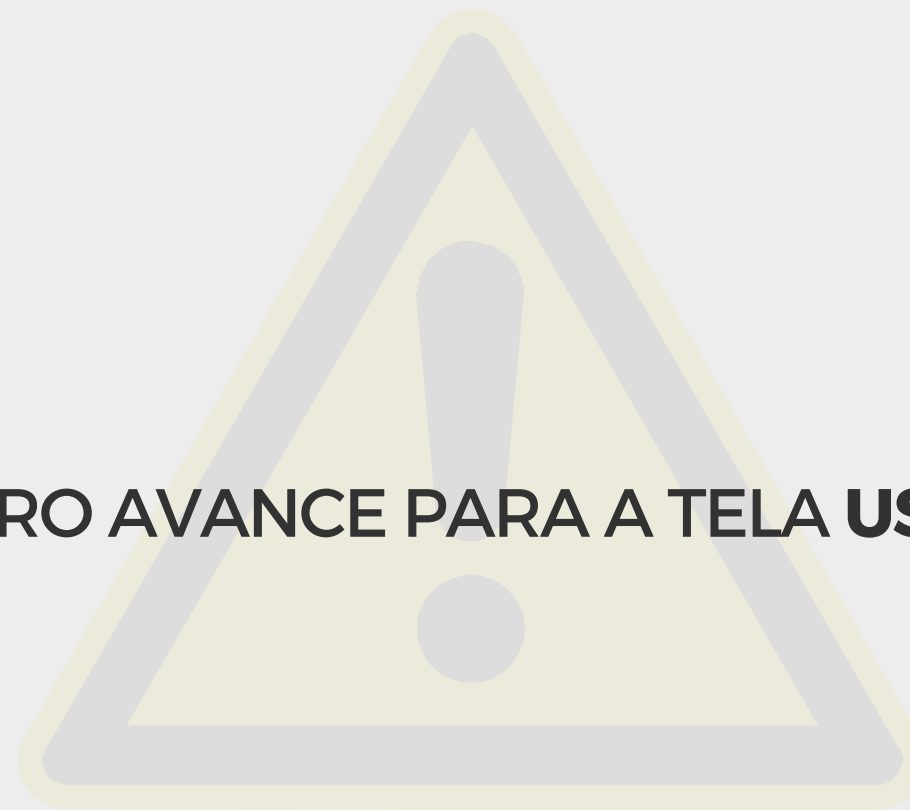
# MANUAL DE AUTOARQUIVAMENTO

DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA  
UNIR - RIUNIR

 <https://ri.unir.br>

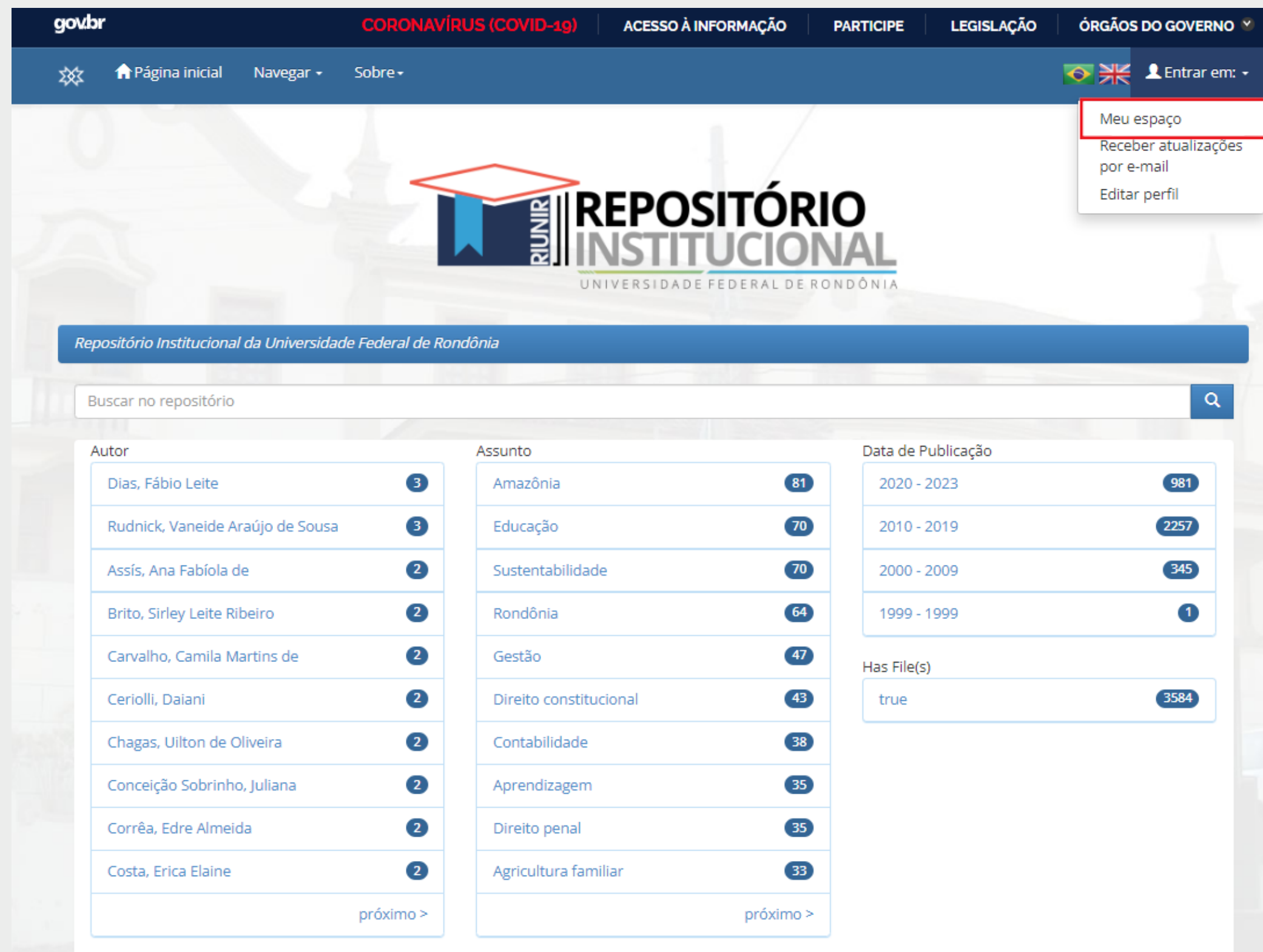
# NOVO USUÁRIO

CASO JÁ POSSUA CADASTRO AVANCE PARA A TELA **USUÁRIO CADASTRADO**



## INICIANDO O CADASTRO NO REPOSITÓRIO - NOVO USUÁRIO

- ➡ 1. ACESSE O SITE DO **RIUNIR** NO LINK: **RI.UNIR.BR** NA TELA INICIAL NO MENU SUPERIOR DIREITO CLIQUE NO BOTÃO 



**gov.br** CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

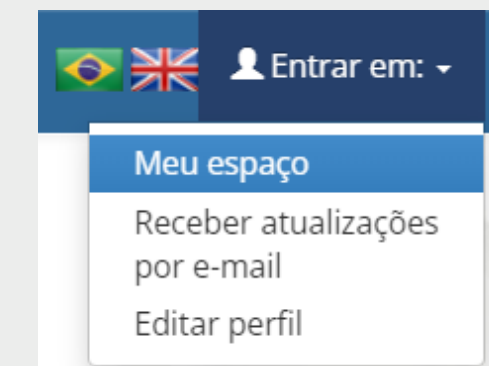
Página inicial Navegar Sobre

**REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

Repositório Institucional da Universidade Federal de Rondônia

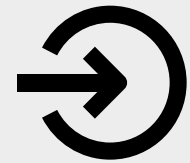
Buscar no repositório

Autor	Assunto	Data de Publicação
Dias, Fábio Leite 3	Amazônia 81	2020 - 2023 981
Rudnick, Vaneide Araújo de Sousa 3	Educação 70	2010 - 2019 2257
Assís, Ana Fabíola de 2	Sustentabilidade 70	2000 - 2009 345
Brito, Sirley Leite Ribeiro 2	Rondônia 64	1999 - 1999 1
Carvalho, Camila Martins de 2	Gestão 47	
Ceriolli, Daiani 2	Direito constitucional 43	Has File(s) 3584
Chagas, Uilton de Oliveira 2	Contabilidade 38	
Conceição Sobrinho, Juliana 2	Aprendizagem 35	
Corrêa, Edre Almeida 2	Direito penal 35	
Costa, Erica Elaine 2	Agricultura familiar 33	
próximo >	próximo >	



**Entrar em:**

- Meu espaço
- Receber atualizações por e-mail
- Editar perfil



2. CLIQUE EM **USUÁRIO NOVO** PARA SE REGISTRAR

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19) | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

Página inicial | Navegar | Sobre

Brasil | UK | Entrar em:

**REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

Entrar no repositório

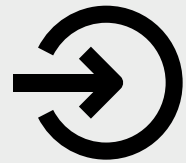
**Usuário novo? Clique aqui para se registrar**

Digite seu endereço de e-mail e senha nos espaços abaixo

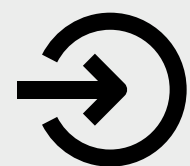
Endereço de e-mail:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)




3. DIGITE SEU ENDEREÇO DE E-MAIL E CLIQUE EM **REGISTRAR**



4. PARA EFETIVAR O REGISTRO, ABRA A CAIXA DO E-MAIL REGISTRADO E CLIQUE NO **LINK DISPONIBILIZADO**

## DSpace Account Registration

Caixa de entrada x🖨️🔗

**naoresponda.ri@unir.br**  
para mim ▼

19:11 (há 3 minutos) ☆ ↩️ ⋮

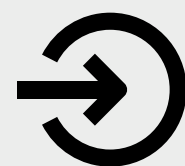
To complete registration for a DSpace account, please click the link below:

<https://ri.unir.br/jspui/register?token=11cabb303ef24be514fd6184f4e47e7a>

If you need assistance with your account, please email [dspace-help@myu.edu](mailto:dspace-help@myu.edu) or call us at xxx-555-xxxx.

The DSpace Team

↩️ Responder ➡️ Encaminhar



5. COMPLETE AS INFORMAÇÕES **DESTACADAS** PARA CONCLUIR O REGISTRO E CLIQUE EM **COMPLETE O REGISTRO**

Repositório Institucional da Universidade Federal de Rondônia

## Informações de registro

Insira as informações a seguir. Os campos marcados com \* são obrigatórios.

Primeiro nome\*:

Último nome\*:

Telefone para contato:

Idioma:

Escolha uma senha e digite-a no campo abaixo. Confirme-a digitando novamente. A senha deve conter, pelo menos, seis caracteres.

Senha:

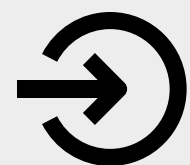
Confirmar senha:

**SELECIONE O IDIOMA DESEJADO**

# USUÁRIO CADASTRADO











6. ACESSE O SITE DO **RIUNIR** NO LINK: **RI.UNIR.BR**, CLIQUE NO BOTÃO 

**gov.br** **CORONAVÍRUS (COVID-19)** **ACESSO À INFORMAÇÃO** **PARTICIPE** **LEGISLAÇÃO** **ÓRGÃOS DO GOVERNO**

 **Página inicial** **Navegar** **Sobre**   **Entrar em:**



**REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

*Repositório Institucional da Universidade Federal de Rondônia*

Buscar no repositório 

Autor	Assunto	Data de Publicação
Dias, Fábio Leite 3	Amazônia 81	2020 - 2023 981
Rudnick, Vaneide Araújo de Sousa 3	Educação 70	2010 - 2019 2257
Assís, Ana Fabíola de 2	Sustentabilidade 70	2000 - 2009 345
Brito, Sirley Leite Ribeiro 2	Rondônia 64	1999 - 1999 1
Carvalho, Camila Martins de 2	Gestão 47	
Ceriolli, Daiani 2	Direito constitucional 43	Has File(s) 3584
Chagas, Uilton de Oliveira 2	Contabilidade 38	
Conceição Sobrinho, Juliana 2	Aprendizagem 35	
Corrêa, Edre Almeida 2	Direito penal 35	
Costa, Erica Elaine 2	Agricultura familiar 33	

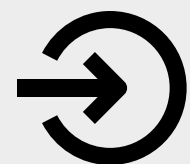
próximo >

  **Entrar em:**

**Meu espaço**

Receber atualizações por e-mail

Editar perfil



7. NA ÁREA DE **LOGIN**, DIGITE O E-MAIL E SENHA CADASTRADOS E CLIQUE EM **ENTRAR**

gov.br

**CORONAVÍRUS (COVID-19)** | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

⚙️ [Página inicial](#) | [Navegar](#) ▾ | [Sobre](#) ▾ |   Entrar em: ▾

 **REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

Entrar no repositório

[Usuário novo? Clique aqui para se registrar](#)

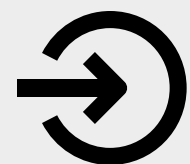
Digite seu endereço de e-mail e senha nos espaços abaixo

Endereço de e-mail:

Senha:

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)



## 8. INICIANDO UM NOVO DEPÓSITO

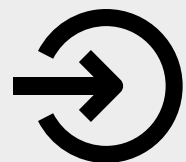
Repositório Institucional da Universidade Federal de Rondônia

Meu espaço: Pedro Wesley


[Iniciar um novo depósito](#) [Ver depósito\(s\) aceito\(s\)](#)

Iniciar um novo depósito

CLIQUE NA OPÇÃO,  
INICIAR UM NOVO  
DEPÓSITO



## 9. ENCONTRE A COLEÇÃO QUE DESEJA VINCULAR SEU TRABALHO

 Logado como:  
bradock2319@gmail... ▾

### Depósito: Escolha uma coleção [Ajuda](#)

Selecione a coleção que você deseja enviar um item a partir da lista abaixo e clique em "Próximo".

Você deve selecionar uma coleção para este item.

Coleção

Selecione...

Selecione...

CAMPUS PORTO VELHO > DADM - Departamento Acadêmico de Administração > Administração (Monografias)

CAMPUS PORTO VELHO > DACI - Departamento Acadêmico de Ciência da Informação > Biblioteconomia (Monografias)

CAMPUS PORTO VELHO > DACC - Departamento Acadêmico de Ciência da Computação > Ciência da Computação (Monografias)

CAMPUS PORTO VELHO > DACCONT - Departamento Acadêmico de Ciências Contábeis > Ciências Contábeis (TCC's)

CAMPUS PORTO VELHO > DCJ - Departamento de Ciências Jurídicas > Direito (Monografias)

CAMPUS PORTO VELHO > BIONORTE - Programa de Pós-Graduação - Doutorado em Biodiversidade e Biotecnologia em Rede > Doutorado em Biodiversidade e Biotecnologia da Rede Bionorte (Tese)

CAMPUS PORTO VELHO > PPGEPROF - Programa de Pós-Graduação em Educação Escolar > Doutorado Profissional em Educação Escolar (Tese)

CAMPUS PORTO VELHO > DENF - Departamento Acadêmico de Enfermagem > Enfermagem (Monografias)

CAMPUS PORTO VELHO > DAEE - Departamento Acadêmico de Engenharia Elétrica > Engenharia Elétrica (Monografias)

CAMPUS PORTO VELHO > DEPMED - Departamento Acadêmico de Medicina > Especialização em Saúde Pública (Trabalho de Conclusão de Curso)

CAMPUS PORTO VELHO > PPGrEn - Programa de Pós-Graduação em Conservação e Uso de Recursos Naturais > Mestrado Acadêmico em Conservação e Uso de Recursos Naturais (Dissertações)

CAMPUS PORTO VELHO > MEL - Programa de Pós-Graduação - Mestrado Acadêmico em Estudos Literários > Mestrado Acadêmico em Estudos Literários (Dissertações)

CAMPUS PORTO VELHO > PROFIAP - Programa de Pós-Graduação - Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional > Mestrado Profissional em Administração Pública (Artigos publicados)

CAMPUS PORTO VELHO > PROFIAP - Programa de Pós-Graduação - Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional > Mestrado Profissional em Administração Pública (Dissertações)

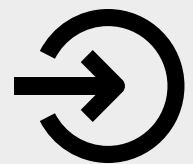
CAMPUS PORTO VELHO > PROFIAP - Programa de Pós-Graduação - Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional > Mestrado Profissional em Administração Pública (Produto Técnico)

CAMPUS PORTO VELHO > PPGEPROF - Programa de Pós-Graduação em Educação Escolar > Mestrado Profissional em Educação Escolar (Dissertações)


CAMPUS PORTO VELHO > DARTES - Departamento Acadêmico de Artes > Teatro (TCC's)

CAMPUS PORTO VELHO > Biblioteca Central - PVH/RO > teste

[Ir para](#)  
[Página inicial](#)  
[Meu espaço](#)



10. SELECIONE A COLEÇÃO DESEJADA E CLIQUE EM **PRÓXIMO**



Logado como:  
bradock2319@gmail... ▾

## Depósito: Escolha uma coleção [Ajuda](#)

Selecione a coleção que você deseja enviar um item a partir da lista abaixo e clique em "Próximo".

Você deve selecionar uma coleção para este item.

Coleção

CAMPUS PORTO VELHO > DENF - Departamento Acadêmico de Enfermagem > Enfermagem (Monografias) ▾

Cancelar

Próximo >

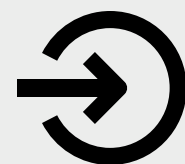
Ir para

[Página inicial do repositório](#)

[Meu espaço](#)







## 11. PREENCHA OS DADOS DESTACADOS A SEGUIR

Descrição

Descrição

Upload

Verificar

Licença

Completo

### Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo. Na maioria dos navegadores, você pode usar a tecla Tab para mover o cursor para a próxima caixa de entrada.

Enter the names of the authors of this item.

Authors

último nome + "Jr", ex. Silva

Primeiro(s) nome(s), ex. João

+ Adicionar mais

Enter the main title of the item.

Title \*

DIGITE AQUI O TÍTULO DO SEU TRABALHO

If the item has any alternative titles, please enter them here.

Other Titles

+ Adicionar mais

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Date of Issue \*

Mês: (Sem mês) ▼

Dia:

Ano:

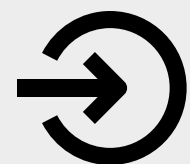
Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Publisher

**HAVENDO MAIS  
DE UM AUTOR,  
CLIQUE EM  
ADICIONAR MAIS**

**DIGITE O  
ANO DO  
SEU  
TRABALHO**

**O CAMPO PUBLISHER É DESTINADO PARA ARTIGOS JÁ PUBLICADOS**



## 12. PREENCHA OS DADOS DESTACADOS A SEGUIR E CLIQUE EM **PRÓXIMO**

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

**Citation**

Enter the series and number assigned to this item by your community.

**Series/Report No.**   [+ Adicionar mais](#)

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

**Identifiers**   [+ Adicionar mais](#)

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

**Type**

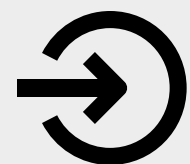
- Animation
- Article
- Book
- Book chapter
- Dataset
- Learning Object

SELECIONE O TIPO DE TRABALHO (OPCIONAL)

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

**Language**

[Cancelar/Salvar](#) [Próximo >](#)



13. PREENCHA OS DADOS DESTACADOS A SEGUIR E CLIQUE EM **PRÓXIMO**

Descrição

Descrição

Upload

Verificar

Licença

Completo

## Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.

Enter appropriate subject keywords or phrases.

Subject Keywords

DIGITE A PALAVRA-CHAVE

DIGITE A PALAVRA-CHAVE

+ Adicionar mais

Enter the abstract of the item.

Abstract

COLE O RESUMO EM LINGUA PORTUGUESA

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box.

Sponsors

Enter any other description or comments in this box.

Description

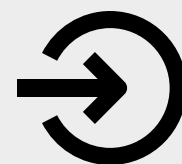
< Anterior

Cancelar/Salvar

Próximo >

CLIQUE EM  
ADICIONAR MAIS,  
CASO NECESSÁRIO  
INSERIR OUTRAS  
PALAVRAS-CHAVE.





14. HORA DE ENVIAR O ARQUIVO, CERTIFIQUE-SE DE QUE ESTÁ ENVIANDO O DOCUMENTO CORRETO, CLICANDO NA ÁREA EM DESTAQUE VOCÊ PODE ENCONTRÁ-LO NA PASTA OU TAMBÉM PODE ARRASTAR O ARQUIVO PARA A ÁREA INDICADA

Descrição

Descrição

Upload

Verificar

Licença

Completo

## Depósito: fazer upload do arquivo [Ajuda](#)

Insira o arquivo do seu disco rígido local correspondente ao item que está sendo submetido. Se você clicar em "Selecionar arquivo...", uma nova janela aparecerá na qual você poderá localizar e selecionar o arquivo no seu disco rígido local.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.](#)

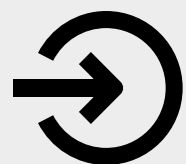
Selecione um arquivo ou arraste arquivos ...

< Anterior

Cancelar/Salvar

Próximo >





15. REALIZADO O UPLOAD DO ARQUIVO, CLIQUE EM **PRÓXIMO**

Descrição

Descrição

Upload

Verificar

Licença

Completo

## Depósito: Arquivo carregado com sucesso [Ajuda](#)

Seu arquivo foi carregado com sucesso.

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Primário	Arquivo		Tamanho	Descrição		Formato do arquivo	
arquivo binário							
<input type="radio"/>	<a href="#">Teste.png</a>	Deletar	3488 bytes	Nenhum	Alterar	image/png (Conhecido)	Alterar

Adicionar outro arquivo

Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

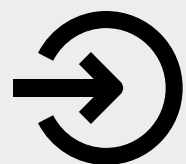
- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) [Mostrar checagem de erros no envio do arquivo](#)

< Anterior

Cancelar/Salvar

Próximo >





16. ESSA É A JANELA DE REVISÃO, CONFIRA OS DADOS E CLIQUE EM **PRÓXIMO**

Descrição

Descrição

Upload

Verificar

Licença

Completo

## Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

Authors	ddd	Correção de um campo
Title	ddd	
Other Titles	Nenhum	
Date of Issue	2022	
Publisher	Nenhum	
Citation	Nenhum	
Series/Report No.	Nenhum	
Identifiers	Nenhum	
Type	Book	
Language	Nenhum	

Subject Keywords	ddd	Correção de um campo
	ddd	
Abstract	ddd	
Sponsors	Nenhum	
Description	Nenhum	

Arquivo carregado:	Teste.png - image/png (conhecido)	Adicionar ou excluir arquivo
--------------------	-----------------------------------	------------------------------

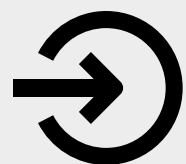
< Anterior

Cancelar/Salvar

Próximo >

CASO HAJA  
NECESSIDADE DE  
CORREÇÃO, CLIQUE NA  
OPÇÃO **CORREÇÃO DE  
CAMPO**





## 17. LEIA ATENTAMENTE O TERMO DE AUTORIZAÇÃO E CLIQUE EM **EU CONCEDO A LICENÇA**

Descrição

Descrição

Upload

Verificar

Licença

Completo


### Licença de distribuição do DSpace [Ajuda](#)

Esta é a última etapa: Para que o repositório possa reproduzir, traduzir e distribuir sua apresentação a nível mundial, é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença, e clique em um dos botões na parte inferior da página. Ao clicar sobre o botão "Concessão de Licença", você indica que concede os seguintes termos da licença.

A não concessão da licença não excluirá o seu depósito. O item permanecerá na página "Meu espaço". Você pode excluir o depósito do sistema ou concordar com a licença mais tarde, uma vez que suas dúvidas foram resolvidas.

Termo de autorização

Na qualidade de titular dos direitos de autor do conteúdo, em consonância com a legislação que rege sobre direitos autorais, autorizo o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Rondônia (SIBI) a disponibilizar, gratuitamente, a obra no Repositório Institucional (RIUNIR), conforme Licença Creative Commons 4.0 (possibilita: copiar e redistribuir o material em qualquer formato ou suporte; remixar transformar, e criar a partir do material para qualquer fim, mesmo que comercial).



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution 4.0 International License](#).

Declaração de Distribuição Não-Exclusiva

O autor declara:

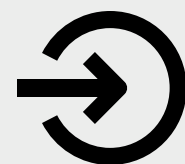
1. Que o(s) documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer pessoa ou entidade.
2. Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade Federal de Rondônia/UNIR os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdos do documento entregue.
3. Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a UNIR, que cumpriu todas obrigações exigidas pelo contrato ou acordo.

Eu não concedo a licença

Eu concedo a licença

**CLIQUE APENAS UMA VEZ E AGUARDE**





## 18. DEPÓSITO REALIZADO COM SUCESSO

Descrição Descrição Upload Verificar Licença **Completo**

### Depósito: depósito completo

Seu depósito passará pelo processo de fluxo de depósito designado para a coleção à qual você está enviando. Você receberá uma notificação por e-mail assim que seu depósito se tornar parte da coleção, ou se por alguma razão, houver problemas com o seu envio. Você também poderá verificar o status de seu depósito, indo para o "Meu espaço".

[Ir para o Meu espaço](#)

[Comunidades e coleções](#)

**AGUARDE O E-MAIL INFORMANDO O STATUS DA SUBMISSÃO**

**EM BREVE SEU TRABALHO ESTARÁ DISPONÍVEL PARA CONSULTA NO  
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UNIR**

**Responsável**

MARCELO GARCIA CARDOSO  
Bibliotecário

**Edição**

ANGELA BERNARDINO DA SILVA  
Estagiária

**Edição**

PEDRO WESLEY DA SILVA AGUIAR  
Bolsista PIBEC Repositório