**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA**
**CAMPUS JORGE VASSILAKIS DE GUAJARÁ-MIRIM**
**DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO**
**PLANO DE AÇÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE-DACA) do Curso de Bacharelado em Administração**

## 1. Identificação do Curso

Nome do curso: Administração

Modalidade: Presencial

Grau: Bacharelado (24092)

Carga horária total: 3080 horas - Periodicidade Noturno - 8 semestres

Início Funcionamento: 03/03/1995

Atos Autorizativos: Renovação do Reconhecimento pela Portaria nº 270, de 3 de abril de 2017 - Item nº 444 - e-MEC nº 201706823

**Perfil do egresso:** Não se trata apenas de formar administradores, mas de formar líderes, capazes de pensar e agir estrategicamente, de tomar decisões acertadas em situações de incerteza e complexidade. É um desafio e tanto, mas é também uma grande oportunidade de contribuir para o desenvolvimento da região e do país.

Um plano de ação bem elaborado e implementado pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração do *Campus Jorge Vassilakis* – Guajará-Mirim, pode contribuir significativamente para a melhoria contínua do curso e para o alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos. É importante que o plano seja monitorado e avaliado regularmente a cada quadriênio, para que ajustes possam ser feitos e os resultados possam ser maximizados.

O presente Plano de Ação tem o procedimento de ser revisto sempre nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração do *Campus Jorge Vassilakis* – Guajará-Mirim, para determinar o andamento das ações.

Período: a validade desse plano decorre ao longo do calendário civil de 2023 e respeitando o calendário acadêmico em vigor.

## 2. Objetivos

Este documento trata-se de um norteador para o planejamento estratégico das atividades a serem executadas pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE-DACA) do Curso de Bacharelado em Administração do *Campus Jorge Vassilakis* – Guajará-Mirim.

Para o florescimento do curso, com o brilho da educação e formação de profissionais de excelência, assim se faz necessário realizar os desdobramentos em outros escopos a seguir:

Propor as ações estratégicas do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração do *Campus Jorge Vassilakis* – Guajará-Mirim;

Orientar as ações estratégicas do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração do *Campus Jorge Vassilakis* – Guajará-Mirim.

## 3. Ações

As ações desenvolvidas pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração do *Campus Jorge Vassilakis* – Guajará-Mirim estão em consonância com suas atribuições principais conforme aqui descritas:

I - contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;

II - zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;

III - indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relavas à área de conhecimento do curso;

IV - zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação em Administração.

Cada uma das ações pode ser desmembrada em outras ações, desde que apresentadas, discutidas e aprovadas no Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração do *Campus Jorge Vassilakis* – Guajará-Mirim.

Assim sendo incorporadas ao plano de ação original, este plano tem o intuito de desenvolver ainda mais do Curso de Bacharelado em Administração, buscando tornar o aluno matriculado um egresso com sucesso no mundo do trabalho. O plano foi dividido em seis tarefas principais, que serão apresentados a seguir:

**Tarefa 1 – Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Administração** - Objetivo: Conversar continuamente sobre iniciativas para repensar, recriar e renovar o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração, de forma a mantê-lo sempre em dia, cativante e conectado aos saberes e práticas mais relevantes da área.

**Tarefa 2 – Projetos de Extensão** - Objetivo: Criar um ambiente fértil para o florescimento de projetos de extensão no Curso de Bacharelado em Administração, especialmente aqueles que promovam a integração entre a Administração e outras áreas do saber, e que estimulem a criatividade e a participação dos professores e alunos. Além disso, buscar oferecer oportunidades de nivelamento para aqueles estudantes que necessitam de um apoio extra em disciplinas que apresentam desafios específicos.

**Tarefa 3 – Projetos de Pesquisa e Inovação** - Objetivo: Construindo pontes entre o conhecimento e o futuro.

**Tarefa 4 – Avaliação Institucional** - Objetivo: Utilizar a Avaliação Institucional – (Relatório CPAv); Para construção de um olhar crítico e construtivo para aprimorar nossa instituição.

**Tarefa 5 – Avaliação Docente** - Objetivo: *Feedback* e capacitação para aprimorar a prática docente. É importante identificar os problemas relacionados aos métodos de ensino e avaliação, ampliando o debate acerca da temática e ouvindo os acadêmicos do curso, principais interessados no processo.

**Tarefa 6 – Reuniões de Planejamento** - Objetivo: Desenvolver calendário de reuniões pedagógicas para o melhor desenvolvimento do Curso de Bacharelado em Administração. Sistematização das informações levantadas pelo corpo docente e discente em Reuniões de Planejamento. E incluir tudo o que for definido na revisão do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração.

## 4. Monitoramento e Avaliação

Através da Avaliação Institucional busca-se a construção de um olhar crítico e construtivo para aprimorar nossa instituição. Ao aplicar a Avaliação Docente, recebemos a resposta e conhecemos o *Know-how* de cada docente, identificando os pontos positivos e negativos acerca de sua metodologia, abrindo para debate com os alunos.

5. **Cronograma**

No quadro a seguir está disposto todas as tarefas e suas respectivas descrições e a devida distribuição temporal das Metas do NDE-DACA.

**Quadro de metas do NDE-DACA**

| Tarefas | Atividade | Resultado Esperado | Justificativa | Re |
|---|---|---|---|---|
| 1 – Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Administração | Revisão da Metodologia dos componentes curriculares | Coerência da metodologia de abordagem com os conhecimentos e as habilidades desenvolvidas no componente curricular | Utilização da mesma metodologia de abordagem nos componentes curriculares | N |
| | Verificação das referências bibliográficas dos componentes curriculares | Atualização das referências bibliográficas e validação pelo NDE | Identificação da repetição da mesma referência em alguns componentes curriculares | N |
| | Curricularização da extensão no PPC do curso | O desenvolvimento da extensão no curso de forma curricularizada direcionando 10% dos créditos previstos aa carga horária total para extensão | Para assegurar, no mínimo 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação, em programas em projetos de extensão, orientando sua ação para áreas de grande pertinência social | N |
| | Revisão das cargas horárias práticas na matriz curricular | Dimensionamento dos custos para infraestrutura, materiais e insumos necessários para realização das atividades práticas no curso; | A necessidade de dimensionar infraestrutura, materiais e insumos para realização das aulas práticas | N |
| | Revisão e atualização dos componentes curriculares | Atualização dos conteúdos das disciplinas e padronização das habilidades técnicas a serem desenvolvidas. Melhoria no processo de ensino e aprendizagem | Necessidade de revisão das aulas práticas para promoção do ensino e da aprendizagem nas habilidades técnicas a serem desenvolvidas e dos conhecimentos trabalhados | N |
| 2 – Projetos de Extensão | Monitoria | Elevação do nível de aprendizagem em disciplinas em que os estudantes apresentam necessidades especiais | É fundamental para a permanência e êxito dos estudantes | P (p d d m |
| | Capacitação para Professores trabalharem metodologias ativas de aprendizagem no curso | Inclusão de metodologias ativas de aprendizagem e pelo menos 1 ação de extensão por unidade curricular ministrada | Novas formas de ensinar e aprender. Maior contato com a realidade do mundo do trabalho. Auxílio a organizações no que tange os conhecimentos e as habilidades desenvolvidas no curso | N |
| 3 – Projetos de Pesquisa e Inovação | Desenvolver calendário de capacitações em pesquisa | Professores do Curso com pelo menos 1 projeto de pesquisa vigente por semestre | Desenvolver a cultura da pesquisa no Curso | P N |
| | Rever os Grupos de Pesquisa relacionados ao curso | Desenvolvimento da pesquisa no curso | Tornar clara as linhas de pesquisa do curso | P |
| | Parcerias com Empresas locais para pesquisas *in loco* | Desenvolvimento da pesquisa no curso | Maior contato com os meios de hospedagem da região e integração entre ensino e pesquisa | N D |
| 4 – Avaliação Institucional | Fornecido pela Cpav | Aproveitamento do questionário para avaliação e melhoria do curso | Busca de melhoria e monitoramento constante | C |
| 5 – Avaliação Docente | Aplicação do Questionário de avaliação aos alunos | Melhoria constante da intervenção do professor no processo de ensino e aprendizagem | É importante pois capta a visão do estudante | C |
| | Avaliação do DACA | Melhoria constante da intervenção do professor no processo de ensino e aprendizagem | É uma atividade institucionalizada | D |
| | Questionário de Avaliação das Aulas Práticas | Geração de dados que servirão de referência para o aprimoramento dos componentes curriculares constantes no PPC e para ações pedagógicas do corpo docente | Identificação dos pontos positivos e aqueles que necessitam de aprimoramento nas aulas práticas a partir da perspectiva do estudante | N |
| 6 – Reuniões | Calendário de reuniões | Dar suporte teórico e metodológico à equipe | Cumprimento do regimento | N |

**6. Comunicação**

O Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração do *Campus Jorge Vassilakis* – Guajará-Mirim [NDE-DACA] em consonância com o advento de uso das novas tecnologias, estabelece como canal de comunicação para informar e participar a comunidade acadêmica das atividades desenvolvidas, bem como as demais interações necessárias para o devido aprimoramento do curso de Administração.

Os canais de comunicação tem-se por meio do e-mail: nde-daca@unir.br e o site institucional está compreendido no seguinte endereço https://dacagm.unir.br/pagina/exibir/20759.

Este Plano de ação do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração do *Campus Jorge Vassilakis* – Guajará-Mirim foi aprovado, registrado em Ata em 26 de abril de 2023.

Guajará-Mirim, 26 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **JOAO ELOI DE MELO**, **Presidente da Comissão**, em 26/04/2023, às 19:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **JANE SUCHETT**, **Membro da Comissão**, em 26/04/2023, às 19:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **JOSE OTAVIO VALIANTE**, **Docente**, em 26/04/2023, às 19:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **DAYANNE CAVALCANTE SALDANHA**, **Docente**, em 26/04/2023, às 23:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **KAMILA DINIZ CORREIA DE ARAUJO**, **Docente**, em 26/04/2023, às 23:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1322397** e o código CRC **00A6EF42**.